

**ZAŁĄCZNIK NR 5**  
**REGULAMIN CENTRUM TARGOWO – KONFERENCYJNEGO Global EXPO**

**§1**  
**DEFINICJE**

Niżej wymienione terminy ilekroć zostały użyte w treści niniejszego Regulaminu należy rozumieć w następujący sposób:

- 1) **Centrum Targowo - Konferencyjne Global EXPO** lub **Global EXPO** - strefa targowa (parter hali wysokiej) oraz strefa targowo – konferencyjna (I piętro budynku biurowego) położone na Nieruchomości w Warszawie (03 – 216) przy ul. Modlińskiej 6D,
- 2) **domEXPO** - kompleks biurowo – eventowo – wystawienniczo – hotelowy położony w Warszawie przy ul. Modlińskiej 4B i 6B-6D, na nieruchomościach, dla których prowadzone są księgi wieczyste nr WA3M/00474565/9, WA3M/00141120/5, WA3M/00148072/2 i WA3M/00501588/5,
- 3) **Dzień Rozpoczęcia** - oznacza dzień, szczegółowo określony w Umowie Podnajmu, w którym Operator zobowiązany jest do przekazania Przedmiotu Podnajmu Organizatorowi,
- 4) **Dzień Zakończenia** - oznacza dzień, szczegółowo określony w Umowie Podnajmu, w którym Organizator zobowiązany jest zwrócić Operatorowi Przedmiot Podnajmu, chyba że Umowa Podnajmu zostanie rozwiązana wcześniej zgodnie z jej postanowieniami,
- 5) **Nieruchomość** - nieruchomość położona w Warszawie przy ul. Modlińskiej 6D, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr WA3M/00501588/5,
- 6) **Okres Podnajmu** - oznacza czas określony w Umowie Podnajmu, w którym Organizator będzie w posiadaniu Przedmiotu Podnajmu, rozpoczynający się w Dniu Rozpoczęcia i kończący się w Dniu Zakończenia,
- 7) **Okres Wydarzenia** - oznacza czas, w trakcie którego Wydarzenie jest dostępne dla Uczestników, szczegółowo określony w Umowie Podnajmu,
- 8) **Operator** - najemca Global EXPO świadczący jednocześnie usługi operatorskie na terenie tego obiektu tj. spółka Centrum Targowo - Kongresowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: 04-242 Warszawa, ul. Marsa 56C), KRS nr 0000104142,
- 9) **Organizator** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, któremu Operator na mocy Umowy Podnajmu, podnajmuje powierzchnię Global EXPO w celu samodzielnej organizacji Wydarzenia,
- 10) **Podmiot Podległy** - pracownik Organizatora, każda osoba i podmiot jemu podległy lub

świadczący usługi lub wykonujący zadania na jego zlecenie lub przebywający na Nieruchomości lub pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO na jego życzenie, bądź za jego, choćby milczącą akceptacją lub w związku z organizowanym przez niego Wydarzeniem, w szczególności kontrahent i wystawca Organizatora,

- 11) **Prace Montażowe** - prace na terenie Nieruchomości, w tym na Przedmiocie Podnajmu, polegające na montażu i demontażu stoisk wystawienniczych, dekoracji lub elementów wystroju, o ile będą one miały charakter tymczasowy i nie będą ingerować w Global EXPO, a przede wszystkim w substancję, konstrukcję, elementy strukturalne lub elewację budynku domEXPO, jak również nie będą naruszały ścian, wyglądu i parametrów technicznych tego budynku,
- 12) **Prace Budowlane** - zmiany oraz prace na terenie Nieruchomości, w tym na Przedmiocie Podnajmu, wykraczające poza zakres Prac Montażowych,
- 13) **Protokół Przekazania** - dokument, na podstawie którego Przedmiot Podnajmu zostanie przekazany przez Operatora Organizatorowi w Dniu Rozpoczęcia,
- 14) **Protokół Zwrotu** - dokument, na podstawie którego Przedmiot Podnajmu zostanie zwrócony przez Organizatora Operatorowi w Dniu Zakończenia,
- 15) **Przedmiot Podnajmu** - oznacza wyrażoną w metrach kwadratowych powierzchnię Global EXPO szczegółowo określoną w Umowie Podnajmu,
- 16) **Regulamin** - niniejszy regulamin,
- 17) **Uczestnik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot biorący udział w Wydarzeniu organizowanym na terenie Global EXPO,
- 18) **Umowa Podnajmu** - umowa podnajmu na podstawie której Operator udostępni Organizatorowi powierzchnię Global EXPO w celu samodzielnego organizowania Wydarzenia,
- 19) **Usługi Podstawowe** - jak zdefiniowano w §12 Regulaminu,
- 20) **Usługi Dodatkowe** - jak zdefiniowano w §13 Regulaminu,
- 21) **Wydarzenie** - impreza, targi, pokaz, kongres, event, koncert itp. organizowane na terenie Global EXPO,
- 22) **Wynajmujący** - Global EXPO sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: 03 – 216 Warszawa, ul. Modlińska 6D), KRS nr 0000645397.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Organizatorów, ich Podmioty

Podległe, Uczestników, jak również wszelkie osoby przebywające na Nieruchomości i pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO.

2. Organizator zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania na terenie domEXPO przepisów (w szczególności przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych) oraz do zapoznania z obowiązującymi na terenie domEXPO regulacjami i instrukcjami, zwłaszcza Regulaminem, swoje Podmioty Podległe i Uczestników.
3. Postanowienia dotyczące Podmiotów Podległych mają zastosowanie również do podmiotów - osób działających na ich zlecenie (tj. osób dokonujących transportu eksponatów, urządzających zabudowę, przeprowadzających prace specjalistyczne, itp.).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu oraz Umowy Podnajmu decyduje brzmienie danej umowy, której postanowienia mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu w sprawach w niej uregulowanych.

### **§3**

#### **POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE**

1. Global EXPO poza okresami Wydarzeń jest czynne w godz. 9.00 – 17.00 w dni powszednie.
2. W okresie montażu i demontażu Wydarzeń prace na terenie Global EXPO i na terenie Nieruchomości mogą odbywać się w systemie 24 - godzinnym pod warunkiem zaakceptowania harmonogramu ww. prac przez Operatora.
3. W okresie trwania Wydarzeń Global EXPO czynne jest w godzinach indywidualnie uzgodnionych przez Organizatora z Operatorem.
4. Godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak zawsze po wcześniejszym zgłoszeniu i za zgodą Operatora.
5. Organizator zobowiązany jest do uregulowania pod względem formalno - finansowym wszelkich zobowiązań wynikających z przekroczenia unormowanego czasu pracy pracowników obsługi Global EXPO (dotyczy to pracy zarówno po godzinach, w nocy oraz w dni wolne od pracy).
6. Global EXPO w okresach pomiędzy Wydarzeniami jest monitorowane przez służby ochrony wynajęte przez Operatora w zakresie niezbędnym do codziennego funkcjonowania tego centrum.

### **§4**

#### **ZASADY ORGANIZACJI WYDARZEŃ**

1. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo, wynajęcie ochrony i zabezpieczenie

Wydarzenia i Global EXPO przez cały Okres Podnajmu określonego w Umowie Podnajmu.

2. Organizator zatrudni na swój koszt dodatkowych pracowników ochrony od firmy polecanej przez Operatora posiadającej wyłączność na ochronę Global EXPO.
3. Na Okres Wydarzenia Organizator na swój koszt zatrudni i zabezpieczy obsadę punktu medycznego na terenie Nieruchomości.
4. W Okresie Podnajmu Organizator, jego Podmioty Podległe i Uczestnicy zobowiązani są do posiadania identyfikatorów, zaproszeń lub biletów uprawniających do wejścia na teren Nieruchomości lub teren zewnętrzny domEXPO. Za przygotowanie identyfikatorów, zaproszeń i biletów odpowiada Organizator.
5. Organizator zobowiązany jest do ubezpieczenia Wydarzenia (zgodnie z postanowieniami §15 Regulaminu). Kopia stosownej polisy ubezpieczeniowej musi być każdorazowo przedłożona dyrektorowi ds. administracyjno - technicznych Global EXPO najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Okresu Podnajmu. Za wszelkie szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub jego Podmiotów Podległych na obszarze Przedmiotu Podnajmu odpowiedzialność materialną wobec Operatora i Wynajmującego ponosi Organizator.
6. Organizator ma prawo korzystać z części wspólnych Nieruchomości tj. ciągów komunikacyjnych, toalet, holu wejściowego, recepcji, parkingów itp. oraz drogi dojazdowej do Nieruchomości położonej na terenie domEXPO, jednakże przy korzystaniu z nich jest on zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:
  - a) dostęp do wyżej wymienionych ma być swobodny w każdym czasie,
  - b) Organizator zapewni możliwie najszybsze przenoszenie i przewożenie przedmiotów i materiałów w taki sposób, aby zapobiec sytuacji, w której powierzchnie wspólne Nieruchomości lub ww. droga dojazdowa pełniłyby funkcje powierzchni magazynowej,
  - c) pozostawianie przedmiotów na drogach ewakuacyjnych jest zabronione, a Operator zastrzega sobie prawo usunięcia wszelkich pozostawionych przedmiotów w każdym czasie bez ustalania ich właściciela i nie przyjmuje odpowiedzialności za takie usunięte przedmioty.
7. Operator zastrzega sobie prawo do wydawania instrukcji i zaleceń o charakterze porządkowym i organizacyjnym dotyczących korzystania z Nieruchomości, w tym z Przedmiotu Podnajmu, oraz pozostałego terenu zewnętrznego domEXPO, jeżeli ich wydanie uzasadnione jest względami technicznymi, użyteczności, prawnymi lub bezpieczeństwa.

8. Operator oraz Wynajmujący są upoważnieni do kontroli stanu Przedmiotu Podnajmu w każdym czasie (także w czasie trwania Wydarzenia). W szczególności w przypadkach nadzwyczajnych Operator lub Wynajmujący lub inna wyznaczona przez nich osoba może wejść na Przedmiot Podnajmu w celu usunięcia awarii, o ile jej usunięcie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania domEXPO, jednakże w każdym przypadku w sposób jak najmniej zakłócający przebieg Wydarzenia. Organizator będzie niezwłocznie powiadomiony o takich zdarzeniach.
9. Organizator zobowiązany jest do uzyskania przed rozpoczęciem danego Wydarzenia wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, zgód i innych decyzji właściwych organów wymaganych w związku z przeprowadzeniem danego Wydarzenia, w szczególności dotyczących organizowania imprez masowych, uzyskania zezwolenia na sprzedaż alkoholu i regulowania opłat z tytułu publicznego odtwarzania utworów.
10. Organizator nie będzie wnosił samodzielnie ani nie zezwoli na wnoszenie przez osoby trzecie (a w przypadku stwierdzenia ich obecności nie zezwoli na ich dalsze przechowywanie) na teren Nieruchomości lub teren zewnętrzny domEXPO jakichkolwiek:
  - a) przedmiotów lub substancji, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione polskim prawem,
  - b) materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych czy szkodliwych dla zdrowia lub takich, które zgodnie z właściwymi przepisami, wymagają specjalnych warunków przechowywania,
  - c) jakichkolwiek maszyn, sprzętu, artykułów lub rzeczy, które ze względu na swój ciężar lub rozmiar mogą uszkodzić Nieruchomość lub pozostały teren zewnętrzny domEXPO lub ich wyposażenie lub dowolną ich część, jak również w żadnym czasie Organizator nie przeciąży stropów.

Organizator będzie zobowiązany naprawić Operatorowi i Wynajmującemu wszelkie szkody powstałe wskutek naruszenia niniejszego ustępu.

## **§5**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEDMIOTU PODNAJMU**

1. Organizator zobowiązany jest używać Przedmiot Podnajmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Umowie Podnajmu. Organizator przez cały Okres Podnajmu będzie utrzymywać Przedmiot Podnajmu i inne części domEXPO, z których korzysta, w szczególności drogę dojazdową do Nieruchomości, w czystości, porządku oraz w dobrym stanie technicznym i użytkowym. W takim też stanie Organizator pozostawi części domEXPO z których korzystał.

2. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Operatora o wszystkich koniecznych naprawach, stwierdzonych uszkodzeniach lub usterkach, jak również o wszystkich zdarzeniach, które spowodowały lub mogą spowodować szkody lub usterki na Przedmiocie Podnajmu, w jego wyposażeniu lub w innych częściach domEXPO z których korzysta lub korzystał.
3. Organizator zobowiązany jest do dbania i ochrony przed uszkodzeniami Przedmiotu Podnajmu, jak również wszelkich urządzeń i innego wyposażenia tam się znajdujących, jak również innych części domEXPO z których Organizator korzysta.
4. Organizator zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych przez przepisy prawa zgód, zezwoleń i koncesji od właściwych organów na prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Na terenie domEXPO zabronione jest prowadzenie przez Organizatora i jego Podmioty Podległe jakiegokolwiek działalności komercyjnej, innej niż określona w Umowie Podnajmu, bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
6. Na terenie domEXPO spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (bary), chyba że co innego wynika z Umowy Podnajmu.
7. Wnoszenie alkoholu oraz jego sprzedaż na terenie domEXPO są zabronione.
8. Naruszenie obowiązków wynikających z ust. 1-7 upoważnia Operatora do:
  - 1) podjęcia działań mających na celu zaniechanie lub ograniczenie naruszania prawa,
  - 2) wydania zakazu przebywania oraz usunięcia z terenu domEXPO osób naruszających powyższe zasady, przerwania Wydarzenia,
  - 3) rozwiązania Umowy Podnajmu ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do odszkodowania,
  - 4) zatrzymania dotychczas wpłaconych rat czynszu w charakterze kary umownej za naruszenie tych obowiązków.
9. Organizator nie może dokonywać zmian w Przedmiocie Podnajmu lub innej części domEXPO, wykraczających poza te określone Umową Podnajmu, bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
10. Wszystkie uzupełnienia, instalacje, elementy wystroju dokonane przez Organizatora (ulepszenia) oraz zmiany dokonane przez niego w Przedmiocie Podnajmu lub innej części domEXPO, winny mieć charakter tymczasowy i pozostaną własnością Organizatora. Organizator zobowiązany jest do ich demontażu i naprawy uszkodzeń spowodowanych ich demontażem przed Dniem Zakończenia.

## §6

### PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU PODNAJMU

1. Przekazanie Przedmiotu Podnajmu przez Operatora Organizatorowi będzie każdorazowo następowało w celu samodzielnej organizacji danego Wydarzenia, zgodnie z terminami oraz zapotrzebowaniem wskazanymi w Umowie Podnajmu, jednak nie później niż w Dniu Rozpoczęcia do godz. 8.00, w oparciu o sporządzony i podpisany przez Operatora i Organizatora Protokół Przekazania.
2. W Protokole Przekazania zostanie stwierdzony w szczególności stan techniczny Przedmiotu Podnajmu, przekazana powierzchnia oraz wyposażenie, a także ewentualne wady i usterki. Drobne wady i usterki nie uprawniają Organizatora do odmowy przyjęcia Przedmiotu Podnajmu do używania. W razie istnienia wad uniemożliwiających Organizatorowi używanie Przedmiotu Podnajmu według postanowień Umowy Podnajmu, strony ustalą wspólnie termin usunięcia tych wad przez Operatora.
3. Nie złożenie przez Organizatora w Protokole Przekazania, zgodnie z ust. 2 powyżej, zastrzeżenia co do stanu Przedmiotu Podnajmu oznacza, iż Przedmiot Podnajmu nie jest obciążony wadami, które uniemożliwiłyby lub w jakikolwiek sposób utrudniały prawidłowe korzystanie przez Organizatora z Przedmiotu Podnajmu zgodnie z celem określonym w Umowie Podnajmu.
4. W razie opóźnienia do trzech godzin w odbiorze przez Organizatora od Operatora Przedmiotu Podnajmu (na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie) Operatorowi będzie przysługiwała od Organizatora kara umowna w wysokości stawki godzinowej czynszu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odbiorze, przy czym przez stawkę godzinową czynszu rozumie się kwotę liczoną zgodnie z następującym wzorem (stawka godzinowa czynszu = czynsz określony w Umowie Podnajmu/liczba dni Okresu Podnajmu/24). W razie opóźnienia powyżej trzech godzin w odbiorze przez Organizatora od Operatora Przedmiotu Podnajmu (na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie) Operatorowi będzie przysługiwała od Organizatora kara umowna w wysokości 100% czynszu określonego w Umowie Podnajmu. Operatorowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## §7

### ZWROT PRZEDMIOTU PODNAJMU

1. Zwrot Przedmiotu Podnajmu przez Organizatora Operatorowi będzie każdorazowo następował zgodnie z terminami, liczbą metrów kwadratowych powierzchni podnajmu

oraz wyposażeniem wskazanymi w Umowie Podnajmu i Protokole Przekazania, jednak nie później niż w Dniu Zakończenia do godz. 8.00, w oparciu o sporządzony i podpisany przez Operatora i Organizatora Protokół Zwrotu.

2. Niezależnie od innych uprawnień Operatora, w przypadku nieobecności Organizatora w terminie zwrotu Przedmiotu Podnajmu lub gdyby Organizator odmówił podpisania Protokołu Zwrotu, Operator będzie uprawniony do samodzielnego sporządzenia i podpisania Protokołu Zwrotu.
3. O ile Operator nie zdecyduje inaczej, Organizator najpóźniej do Dnia Zakończenia, zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Podnajmu i inne części domEXPO, z których korzystał, w stanie nie gorszym niż ten, w jakim je przekazano, posprzątane, w dobrym stanie technicznym i użytkowym, w szczególności Organizator zobowiązany jest do:
  - 1) usunięcia z terenu domEXPO należącego do niego mienia i ruchomości lub wprowadzonych do domEXPO przez niego samego lub przez jego Podmioty Podległe czy Uczestników,
  - 2) usunięcia z terenu domEXPO swoich znaków, reklam, nadruków i napisów,
  - 3) posprzątania Przedmiotu Podnajmu oraz inne części domEXPO, z których korzystał on sam, jego Podmioty Podległe czy Uczestnicy,
  - 4) dokonania (zgodnie ze standardami sztuki budowlanej) napraw wszelkich uszkodzeń lub zmian powstałych w Przedmiocie Podnajmu, jego wyposażeniu lub w innych częściach domEXPO, z których korzystał on sam, jego Podmioty Podległe czy Uczestnicy

co warunkuje skuteczne dokonanie zwrotu Przedmiotu Podnajmu. W przypadku nie wywiązania się przez Organizatora z zobowiązań, określonych w zdaniu poprzednim, Operator wykona te prace na koszt i ryzyko Organizatora.

4. W razie nie zwrócenia Przedmiotu Podnajmu na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie, wszelkie nakłady na Przedmiot Podnajmu, prace jakie wykonał Organizator, ulepszenia, pozostają na Przedmiocie Podnajmu bez prawa żądania przez Organizatora z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia lub odszkodowania.
5. W razie opóźnienia do trzech godzin w zwrocie przez Organizatora Operatorowi Przedmiotu Podnajmu (na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie) Operatorowi będzie przysługiwała od Organizatora kara umowna w wysokości stawki godzinowej czynszu za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w zwrocie, przy czym przez stawkę godzinową czynszu rozumie się kwotę liczoną zgodnie z następującym wzorem (stawka godzinowa czynszu = czynsz określony w Umowie Podnajmu/liczba dni Okresu Podnajmu/24). W razie opóźnienia powyżej trzech godzin w zwrocie przez



Organizatora Operatorowi Przedmiotu Podnajmu (na zasadach przewidzianych w niniejszym paragrafie) Operatorowi będzie przysługiwała od Organizatora kara umowna w wysokości 100% czynszu określonego w Umowie Podnajmu. Operatorowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## §8

### ORGANIZACJA PRAC PRZY REALIZACJI WYDARZEŃ

1. Dyrektor ds. administracyjno - technicznych Global EXPO na pisemne zamówienie Organizatora może zorganizować wykonanie prac i usług świadczonych przez Operatora zgodnie z cennikiem Usług Dodatkowych stanowiącym załącznik do Umowy Podnajmu. Zapotrzebowanie na ewentualne dodatkowe świadczenia nie objęte treścią zamówienia może być wykonane odpłatnie po zgłoszeniu na piśmie najpóźniej na 7 dni przed Dniem Rozpoczęcia. Zgłoszenia po tym terminie będą realizowane pod warunkiem możliwości technicznych i organizacyjnych za wynagrodzeniem zwiększonym o 50% w stosunku do cen zawartych w cenniku Usług Dodatkowych, z zastrzeżeniem że ceny Usług Dodatkowych zamawianych po Dniu Rozpoczęcia zwiększane będą o 100%.
2. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Organizator powinien zgłaszać dyrektorowi ds. administracyjno - technicznych Global EXPO w miarę możliwości jak najwcześniej. Organizator zrzeka się wszelkich roszczeń względem Operatora w przypadku zbyt późnego zgłoszenia zapotrzebowania na takie usługi powodującego brak możliwości ich wykonania.
3. Organizator jest zobowiązany do bezwzględnego codziennego utrzymania czystości i porządku na podnajętej przez siebie powierzchni Global EXPO i na innych częściach domEXPO, z których korzysta (przez cały okres montażu, przygotowania, trwania i demontażu Wydarzenia). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Operator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.
4. Organizator zobowiązany jest do wywozu z terenu domEXPO wszelkich odpadów powstałych w okresie objętym Umową Podnajmu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Operator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.
5. Organizator i firmy wykonujące zabudowę zobowiązane są do utylizacji na własny koszt i we własnym zakresie materiałów i substancji użytych to wykonania stoisk, scenografii itp. Szczególnie odnosi się to do płyt MDF, OSB, sklejek i innych

materiałów objętych ustawą o ochronie środowiska i przepisów z tym związanych.

6. Ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie Nieruchomości i pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO za pomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez Operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadownicze, podnośniki itp., może być dokonywany odpłatnie jedynie przez firmy autoryzowane przez Operatora, w tym przez oficjalnego spedytora Operatora. Użycie urządzeń mechanicznych przez inne firmy niż ww. musi być uzgodnione z Operatorem na piśmie i podlegać będzie dodatkowej opłacie.
7. Prawo używania ręcznych wózków transportowych, wózków paletowych itp. na terenie Nieruchomości i pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO mają wyłącznie: wystawcy - do obsługi własnych stoisk, klienci Operatora - do obsługi swoich Wydarzeń, firmy autoryzowane przez Operatora. Do obsługi transportowej na terenie Nieruchomości i pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO dopuszczone będą jedynie urządzenia wyposażone w koła nie niszczące nawierzchni.
8. Organizator zobowiązany jest zakończyć demontaż Wydarzenia w wyznaczonym w Umowie Podnajmu terminie.
9. Zakończenie prac obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz taśmami oraz zdjęcie reklam Wydarzenia.
10. W przypadku przekroczenia Okresu Podnajmu, Organizator zostanie obciążony kosztami usunięcia pozostawionych elementów zabudowy czy wystroju Wydarzenia.
11. W przypadku konieczności usunięcia trudno zmywalnych zabrudzeń po różnorodnych chemikaliach, pozostałości kleju po taśmach samoprzylepnych Organizator zostanie obciążony dodatkowymi kosztami w wysokości stosownie 15 zł netto za 1 metr bieżący.
12. Z zastrzeżeniem §4 ust. 8 Regulaminu Operator lub Wynajmujący lub inne podmioty przez nich wyznaczone, poza okresem przebiegu Wydarzenia, są uprawnieni do wykonywania następujących prac na Nieruchomości:
  - 1) wymiana rur, liczników lub instalacji, jeżeli zażądają tego podmioty dostarczające do Nieruchomości wodę, energię elektryczną lub inne media czy usługi, lub jeżeli będzie to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Global EXPO,
  - 2) instalacja, konserwacja lub wymiana rur, przewodów i kabli lub innych instalacji przechodzących przez Przedmiot Podnajmu,
  - 3) naprawy, roboty i modyfikacje Nieruchomości, w szczególności parkingu, terenów zielonych, dokonywane na żądanie Wynajmującego lub stosownych organów,

- 4) instalacja jakichkolwiek systemów, mechanizmów lub urządzeń (np. liczników, kamer, systemów przeciwpożarowych), które umożliwiają Wynajmującemu podniesienie standardu zarządzania Global EXPO oraz przeprowadzanie prac niezbędnych do jego utrzymania i naprawy.

## **§9**

### **EKSPONATY**

1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować na Nieruchomości jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych i uzyskaniu zgody dyrektora administracyjno – technicznego Global EXPO.
2. Organizator jest zobowiązany do dostarczenia Operatorowi informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić zagrożenie.
3. Zezwolenia Operatora wymaga w szczególności eksponowanie na terenie Nieruchomości:
  - a) maszyn, pojazdów i urządzeń w ruchu,
  - b) balonów wypełnionych gazami,
  - c) wszelkich urządzeń zasilanych gazem lub innym paliwem.

## **§10**

### **PRACE MONTAŻOWE**

1. Organizator zobowiązany jest, nie później niż na 21 dni przed rozpoczęciem montażu Wydarzenia, przedstawić do zatwierdzenia dyrektorowi ds. administracyjno - technicznych Global EXPO odpowiednie dokumenty związane z tym Wydarzeniem (w 2 egzemplarzach), a w szczególności:
  - 1) zaakceptowany przez rzeczoznawcę ppoż. projekt rozplanowania stoisk oraz prac adaptacyjnych, tj. projekt architektoniczny i techniczny budowy stoisk, dróg komunikacyjnych,
  - 2) projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego;
  - 3) projekt instalacji i wodociągowo-kanalizacyjnej,
  - 4) stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudno palności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów,
  - 5) kopię polisy ubezpieczeniowej (o której mowa w §15 Regulaminu).
2. Operator uprawniony jest do żądania zmian przedstawionych przez Organizatora projektów w terminie trzech dni roboczych od dnia ich otrzymania, w szczególności

jeśli będzie się to wiązało z koniecznością zagwarantowania bezpieczeństwa Nieruchomości np. jeśli projekt rozplanowania stoisk lub prace adaptacyjne naruszają przepisy przeciwpożarowe, przepisy BHP lub Regulamin. W żądaniu tym Operator może przedstawić wymagane przez niego zmiany lub wyrazić brak zgody na poszczególne Prace Montażowe.

3. Organizator może wykonać Prace Montażowe, wyłącznie po uzyskaniu stosownych zgód i pozwoleń wymaganych przez odpowiednie przepisy prawne, a także po przedstawieniu wykazu tych prac Operatorowi oraz uzyskaniu pozytywnej opinii osoby wskazanej przez Operatora posiadającej odpowiednie uprawnienia z zakresu ochrony przeciwpożarowej, akceptującej te prace, w szczególności w zakresie aranżacji stoisk targowych, dekoracji, elementów wystroju, materiałów wykorzystywanych do budowy stoisk, dekoracji, elementów wystroju, szerokości i lokalizacji przejść oraz zachowania dostępu do wyjść ewakuacyjnych, sprzętów i urządzeń pożarniczych i gaśniczych oraz innych zabezpieczeń z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
4. Prace Montażowe Organizator zobowiązany jest prowadzić zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej.
5. W czasie przewidzianym dla montażu i demontażu Wydarzenia Organizator ponosi odpowiedzialność za rodzaj i zakres przeprowadzonych prac. Dopuszcza się jedynie prowadzenie niezbędnych robot montażowych i wykończeniowych. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz wszelkie prace powodujące zapylenie.
6. Wszelka zabudowa wystawiennicza łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam na terenie domEXPO powinna być montowana w taki sposób, żeby jej poszczególne elementy nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających na terenie domEXPO.
7. W przypadku naruszenia przez Organizatora ust. 5 i 6 powyżej dyrektor ds. administracyjno - technicznych Global EXPO ma prawo przerwać Prace Montażowe i nakazać usunięcie powstałego zagrożenia.
8. Zabrania się samowolnego wykonywania jakichkolwiek przyłączy do instalacji znajdujących się w kanałach medialnych. Wszelkie prace w kanałach medialnych, a także wszystkie przyłącza wyprowadzane z kanałów medialnych we wskazane na planie zabudowy miejsce, mogą być wykonywane wyłącznie przez autoryzowanych konserwatorów Operatora.
9. Elementy zabudowy: fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe oraz reklamy nie mogą blokować w żaden sposób przejść i

ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy na terenie domEXPO.

10. Zabrania się bez uzgodnienia z Operatorem, zawieszania i naklejania elementów stoisk, transparentów, reklam i dekoracji do konstrukcji hal na terenie domEXPO. Niestosowanie się do tego zakazu skutkować będzie obciążeniem Organizatora stosowną opłatą oraz może wiązać się z nakazem przerwania Prac Montażowych lub Wydarzenia.
11. Organizator zobowiązany jest do nadzorowania prowadzonych wszystkich Prac Montażowych zgodnie z zatwierdzonym wcześniej architektonicznym planem zabudowy oraz poszanowaniem majątku Wynajmującego i Operatora.
12. Wszelkie koszty i ryzyko związane z Pracami Montażowymi ponosi Organizator.

## **§11**

### **PRACE BUDOWLANE**

1. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Organizator, jego Podmiot Podległy oraz Uczestnik nie są uprawnieni do prowadzenia Prac Budowlanych na terenie Nieruchomości.
2. Prace Budowlane Organizatora będą wymagały uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, w każdym przypadku co do, w szczególności, ich zakresu, czasu trwania i godzin prowadzenia. Do każdego wniosku o wyrażenie zgody na prowadzenie Prac Budowlanych Organizator zobowiązany jest dołączyć kompletną dokumentację techniczną dotyczącą tych prac. Dokumentację techniczną określoną w zadaniu poprzednim Organizator przygotowuje i przedstawi Wynajmującemu w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na dyskach CD. Wynajmujący uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń co do przedstawionej mu dokumentacji. Organizator zobowiązany jest to uwzględnić wszystkich uwag i zastrzeżeń Operatora.
3. Brak odpowiedzi w ciągu 14 dni roboczych od dostarczenia dokumentacji przez Organizatora uważa się za zgodę Wynajmującego. Wszelkie prace Organizatora wykonywane będą na jego wyłączny koszt i ryzyko, przez podmiot wskazany przez Organizatora, a uprzednio pisemnie zaakceptowany przez Wynajmującego oraz posiadający ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej. Organizator zobowiązany będzie dostarczyć Wynajmującemu wszelkie informacje i dokumenty dotyczące planowanych Prac Budowlanych, jakich Wynajmujący zażąda od Organizatora. W trakcie przeprowadzania Prac Budowlanych Organizator i jego wykonawcy są zobowiązani stosować się do wszelkich instrukcji Wynajmującego lub

- jego doradców. Organizator niezwłocznie zawiadomi na piśmie Wynajmującego o zakończeniu Prac Budowlanych.
4. Organizator uzyska, we własnym zakresie i na swój koszt, wszelkie niezbędne zezwolenia, pozwolenia, zgody, opinie, zgłoszenia jeżeli będą one wymagane do przeprowadzenia Prac Budowlanych. Wynajmujący zobowiązuje się współpracować z Organizatorem przy uzyskiwaniu takich dokumentów. Uzasadnione i uprzednio uzgodnione przez strony koszty takiej współpracy Wynajmującego ponosi Organizator. Wynajmujący poinformuje Organizatora o kosztach działań w ramach współpracy, zanim takie działania zostaną podjęte – brak akceptacji tych kosztów ze strony Organizatora zwalnia Wynajmującego ze zobowiązania do współpracy.
  5. Organizator obowiązany jest prowadzić Prace Budowlane zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, w szczególności zasadami BHP i przeciwpożarowymi, w sposób nie uszkadzający konstrukcji i substancji budynku domEXPO oraz nie utrudniający ponad dopuszczalną miarę Wynajmującemu i innym podmiotom korzystania z domEXPO. Organizator ponosi również wyłączną odpowiedzialność za szkody na mieniu lub osobie, które może wyrządzić przy wykonywaniu ww. prac Wynajmującemu, jak również osobom trzecim.
  6. Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do wykonania Prac Budowlanych, jeśli nie będą one zgodne z Regulaminem, przepisami prawa, w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, przeciwpożarowymi, zasadami sztuki budowlanej, w szczególności zasadami BHP i przeciwpożarowymi, lub będą prowadzone w sposób związany z ryzykiem naruszenia substancji lub konstrukcji budynku domEXPO, np. prowadzić do nadmiernego obciążenia stropów lub utrudniać ponad dopuszczalną miarę Wynajmującemu lub innym podmiotom korzystanie z domEXPO. Spowodowane tym opóźnienie lub niedopuszczenie do realizacji Wydarzeń nie stanowi naruszenia obowiązków Wynajmującego. W sytuacji wskazanej w zdaniu pierwszym Wynajmujący może zażądać również natychmiastowego przerwania prac i przywrócenia stanu poprzedniego.
  7. Zatwierdzone przez Wynajmującego instalacje lub zmiany dokonane przez Organizatora w ramach Prac Budowlanych stanowią własność Wynajmującego i pozostają jego własnością nawet przy wygaśnięciu lub wcześniejszym wypowiedzeniu Umowy Podnajmu, bez prawa Organizatora do jakiegokolwiek odszkodowania lub wynagrodzenia.

## **§12**

### **USŁUGI PODSTAWOWE**

1. W ramach czynszu podnajmu Operator zapewnia Organizatorowi:
  - 1) udostępnienie planów technicznych Przedmiotu Podnajmu takich jak:
    - a) plany architektoniczne,
    - b) plany instalacji elektrycznej,
    - c) plany instalacji hydraulicznej,
    - d) plany instalacji telefonicznej,
  - 2) ogólna ochrona zewnętrzna,
  - 3) dostęp do sanitariatów,
  - 4) dyżury administratora oraz konserwatorów przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę w Okresie Podnajmu (zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym przez Organizatora),
  - 5) ogólnodostępne przyłącza elektryczne na czas montażu i demontażu Wydarzenia.

### §13

#### USŁUGI DODATKOWE

1. Usługi Dodatkowe to usługi świadczone przez Operatora lub podmiot przez niego wskazany na rzecz korzystających z Nieruchomości, w tym z Global EXPO, na podstawie stosownego cennika oraz co do których Operator lub podmiot przez niego wskazany posiadają wyłączność na ich wykonywanie na terenie Global EXPO.
2. Usługi Dodatkowe obejmują:

<b>Podłączenie energii elektrycznej na terenie otwartym</b>
Doprowadzenie i doprowadzenie wody do wskazanego punktu na terenie zew.
wynajęcie pomieszczenia socjalnego
wynajęcie punktu medycznego bez obsługi
wynajęcie szatni
<b>Parking tylko dla samochodów osobowych</b>
obsługa parkingu / 1 osoba max. 10 h pracy
postój za każdą rozpoczętą godzinę
postój jednodniowy
2/3/4/5 dniowy karnet parkingowy
wynajęcie całego parkingu
<b>Radiowęzeł</b>
<b>Monitory w holu głównym</b>
wynajęcie monitorów (za dobę)
obsługa (za dzień, max. 10h)
<b>Reklama w holu głównym</b>
kaseton nad drzwiami
ramka zatraskowa nad drzwiami
ramka zatraskowa nad windą
tablice reklamowe wolnostojące
ramki na szatni
<b>System kontroli dostępu</b>
uruchomienie bramek wejściowych/ 1 dzień

czytnik dla ochrony / 1 dzień
czytnik do rejestracji / 1 dzień
drukarka do kart
synchronizacja baz danych
kolektory z raportem
laptop + oprogramowanie
szkolenie + nadzór
informatyk (obsługa)
przeszkolony personel
karty wejściowe
<b>Wyposażenie sal konferencyjnych</b>
krzesła standardowe
stół prezydialny
stoliki pomocnicze
stół barowy
mikrofon bezprzewodowy
projektor
flip chart
ekran
mównica
<b>Wydruk grafiki</b>
<b>Zawieszenie grafiki w holu głównym</b>
<b>Podłączenie do internetu (prędkości):</b>
256 kb/s
1 Mb/s
2 Mb/s
10 Mb/s
<b>Podłączenie mediów</b>
Cena wykorzystanej energii elektrycznej za 1 kWh
<b>Usługi cateringowe i gastronomiczne</b>
<b>Przyłącza elektryczne:</b>
230 V (I faza) do 3 kW
całodobowe 230V (I faza) do 3kW
całodobowe 400V (I faza) do 12kW
400 V (III fazowy) do 9 kW
400 V (III fazowy) do 9 - 25 kW
400 V (III fazowy) 25 - 36 kW
400 V (III fazy) powyżej 36 kW
Doprowadzenie i doprowadzenie wody do wskazanego punktu w hali
Dyżur elektryka (za każdą rozpoczętą godzinę) w godzinach 22:00 - 6:00
usługi spedycyjne
dyżur strażaka w trakcie imprezy (za każdą rozpoczętą godzinę)
obsługa firmy pożarniczej
ochrona imprezy wg harmonogramu (za każdą rozpoczętą godz. 1 agenta ochrony)
1h ochrony / 1 osoba - imprezy masowe
<b>Sprzątanie:</b>
do 2000 m <sup>2</sup>
do 4000 m <sup>2</sup>
powyżej 4000 m <sup>2</sup>
sprzątanie w trybie dziennym (max. 8 h dziennie, 1 osoba)
wyznaczenie rozmieszczenia stoisk wg zatwierdzonego projektu (za 1 m <sup>2</sup> stoiska)
<b>Wywóz nieczystości:</b>



kontener 12 m <sup>3</sup> na gabaryty - odpady pobudowlane
kontener 7 m <sup>3</sup> na gabaryty - odpady pobudowlane
kontener 5 m <sup>3</sup> na odpady komunalne
<b>Podwieszenia</b>
za zawieszenie i przymocowanie do konstrukcji budynku linki
za zawieszenie i przymocowanie do konstrukcji budynku linki
<b>Opłaty inne</b>
usuwanie 1 mb taśmy
czyszczenie kleju, farby i innych trudno usuwalnych plam liczony po obrysie zabrudzonej powierzchni /m <sup>2</sup>

3. Podmioty korzystające z Nieruchomości, w tym z Global EXPO, mogą zamówić wykonanie Usług Dodatkowych określonych poniżej w dowolnie wybranej firmie lub w firmie rekomendowanej przez Operatora:
  - 1) usługi związane z zabudową stoisk,
  - 2) wynajem sprzętu techniki konferencyjnej,
  - 3) punkt medyczny wraz z obsługą,
  - 4) trasowanie powierzchni stoisk przed Wydarzeniem.
4. Operator przedstawi każdorazowo podmiotom korzystającym z Nieruchomości, w tym z Global EXPO, oraz które będą chciały zamówić u niego wykonanie Usług Dodatkowych listę rekomendowanych przez Operatora firm świadczących te usługi.
5. Podmioty, który skorzystały z Usług Dodatkowych zobowiązane są zapłacić Operatorowi wynagrodzenie zgodnie z przygotowanym przez niego cennikiem z zastrzeżeniem §8 ust. 1 Regulaminu.
6. Organizator zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Operatora opłaty licencyjnej w kwocie 12 zł za każdy m<sup>2</sup> zabudowy, przygotowanej lub wykonanej przez firmę nie znajdującą się na liście firm rekomendowanych przez Operatora. Ustalenie ilości m<sup>2</sup> zabudowy odbędzie się na podstawie dostarczonej przez Organizatora listy uczestników Wydarzenia, zweryfikowanej ze stanem faktycznym.

## §14

### USŁUGI GASTRONOMICZNE I CATERINGOWE

1. Operator oferuje usługi gastronomiczne i cateringowe świadczone na terenie Nieruchomości, w tym w Global EXPO, na rzecz Organizatorów, jego Podmiotów Podległych czy Uczestników Wydarzeń przez wskazanego przez Wynajmującego operatora tych usług.
2. Na terenie domEXPO zakazane jest bez uzyskania zgody Operatora organizowanie i świadczenie takich usług gastronomicznych przez inne osoby lub podmioty. W razie ujawnienia w trakcie Wydarzenia, że bez uzyskania zgody Operatora inna osoba lub

podmiot świadczą usługi gastronomiczne Operator jest upoważniony do uniemożliwienia świadczenia tych usług oraz natychmiastowego zamknięcia punktu ich świadczenia.

3. Wskazany przez Wynajmującego operator usług gastronomicznych w porozumieniu z Operatorem i Organizatorem ma prawo do uruchomienia dodatkowych punktów sprzedaży na terenie Centrum, poza stałym punktem, którym jest restauracja centralna, znajdująca się w parterze budynku biurowego północnego.
4. Usługi cateringowe na konferencje, kongresy, bale, gale oraz inne niż Wydarzenia eventowe, świadczone nieodpłatnie przez firmę cateringową w stosunku do Uczestników tych Wydarzeń, mogą być świadczone przez wskazanego przez Wynajmującego operatora lub inne firmy świadczące takie usługi.

## **§15**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UBEZPIECZENIA**

1. Organizator odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wyrządzone i odniesione przez jego Podmioty Podległe i Uczestników.
2. Operator i Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania lub zaniechania osób trzecich świadczących usługi na terenie Nieruchomości.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec Operatora i Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania przydzielonej powierzchni Global EXPO.
4. Operator i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku konieczności odwołania Wydarzenia z przyczyn od nich niezależnych, chyba że co innego wynika z Umowy Podnajmu.
5. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo swoich Podmiotów Podległych, Uczestników i innych odwiedzających oraz ich mienia.
6. Za działania i zaniechania osób, w tym Podmiotów Podległych i Uczestników, którzy przebywają w Przedmiocie Podnajmu, w tym także za działania jego przedstawicieli oraz potencjalnych Podmiotów Podległych, Organizator odpowiada wobec Operatora, Wynajmującego i podmiotów trzecich w pełnym zakresie.
7. Operator i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności za szkody: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów i innych przedmiotów Organizatora, jego Podmiotów Podległych i Uczestników, z zastrzeżeniem, że ponoszą oni odpowiedzialność za szkody na rzeczy i osobie będące następstwem wyłącznie ich umyślnego zawinionego działania lub zaniechania, ich pracowników czy

podwykonawców, przy czym maksymalna wysokość odpowiedzialności za całość zdarzeń i jedno zdarzenie wynosi dwukrotność ustalonego Umową Podnajmu czynszu.

8. Operator i Wynajmujący nie ponoszą odpowiedzialności za:
  - 1) szkody w wartościach pieniężnych, dokumentach, planach, zbiorach archiwalnych, filatelistycznych, numizmatycznych oraz dziełach sztuki,
  - 2) szkody wynikłe z zagrzybienia, powolnego działania hałasu, wibracji, temperatury, wody, gazów, pyłów, bakterii, wirusów,
  - 3) szkody powstałe w pojazdach zaparkowanych lub w inny sposób pozostawionych na Nieruchomości lub pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO, jak również związane z ruchem pojazdów na wyżej wskazanych obszarach,
  - 4) szkody w przedmiocie prac ładunkowych, podczas dokonywania operacji przeładunku, rozładunku lub załadunku.
9. W zakresie odpowiedzialności za świadczenie usług medycznych odpowiedzialność Operatora jest ograniczona do kwoty 100.000 zł.
10. W przypadku Wydarzeń, gdzie przedmiotem prezentacji są pojazdy, maszyny, urządzenia lub inne podobne rzeczy, Operator i Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody we wnoszonych rzeczach. Organizator zobowiązany jest ubezpieczyć tego typu rzeczy we własnym zakresie.
11. Organizator zobowiązany jest posiadać ważne i opłacone następujące polisy ubezpieczeniowe:
  - 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Organizatora;
  - 2) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej odpowiednie dla charakteru działalności prowadzonej na terenie Nieruchomości, w szczególności organizatora wydarzeń z rozszerzeniem o:
    - a) szkody w nieruchomościach osób trzecich użytkowanych przez osoby objęte ubezpieczeniem;
    - b) szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą ubezpieczającego.
  - 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z realizacją prac polegających na pracach adaptacyjnych na Przedmiocie Podnajmu, jeżeli takie prace będą miały miejsce na sumę nie mniejszą niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, jeśli prace takie mają być wykonane.
12. Zakres polis, o których mowa w ust. 11 powyżej, musi obejmować zarówno szkody powstałe na skutek działania czy zaniechania Organizatora, jego Podmiotu Podległego, jak również podmiotu podporządkowanego Podmiotowi Podległemu. Polisy muszą również obejmować wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników

Wydarzeń organizowanych przez Organizatora. Organizator zobowiązany jest przekazać Operatorowi kopie polis, o których mowa w ust.11 powyżej, przynajmniej na 30 dni przed Dniem Rozpoczęcia. Minimalny wymagany limit na ubezpieczenie OC, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 powyżej, wynosi 2.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

13. Jeżeli w powyższym terminie Organizator nie wykona należycie obowiązków określonych w ust. 11 i 12 powyżej, lub wykona je w sposób, który nie będzie zabezpieczał interesów Operatora, to Operator uprawniony jest do zakupu nowych polis ubezpieczeniowych z zakresem opisanym w ust. 11 i 12 powyżej, na koszt Organizatora.
11. Operator nie ma obowiązku ochrony lub dozoru mienia, które w czasie trwania Umowy Podnajmu Organizator, osoby przez niego upoważnione lub jego Podmioty Podległe czy Uczestnicy umieszczą na Nieruchomości lub pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO.
12. Wraz z zawarciem Umowy Podnajmu, w stosunku do Przedmiotu Podnajmu, Organizator w całości przejmuje odpowiedzialność w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej, za realizację następujących obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
  - 1) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz postanowień Regulaminu, jak również zawartych w aktach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) zapewnienie osobom przebywającym na terenie Przedmiotu Podnajmu bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji,
  - 3) przygotowanie Przedmiotu Podnajmu do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - 4) zapoznanie swoich Podmiotów Podległych i Uczestników z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie domEXPO, wynikającymi zarówno ze stosownych przepisów prawa jak i wewnętrznych regulacji domEXPO, w szczególności z postanowieniami zawartymi w §17 Regulaminu oraz w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
13. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane przerwami w działaniu lub za niesprawne działania jakichkolwiek mediów, usług lub urządzeń, jeżeli są one powstałe z winy lub zaniedbania dostawcy mediów, usług bądź urządzeń lub przyczynami leżącymi poza kontrolą Wynajmującego. Takie przerwy w dostawie mediów lub usługach nie będą uznawane za zakłócanie przez Wynajmującego praw Organizatora do korzystania z Przedmiotu Podnajmu.

## **§16 REKLAMA**

1. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie domEXPO.
2. Wszelkie formy reklamy na terenie domEXPO, w szczególności na terenie Global EXPO poza stoiskami, jeśli Umowa Podnajmu nie stanowi inaczej, podlegają opłacie i wymagają zgody Operatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Organizatora.
3. Montaż i zawieszanie reklam na dane Wydarzenie może odbywać się wyłącznie w ustalonym w zawartej Umowie Podnajmu okresie montażu.
4. Okres korzystania z miejsc reklamowych na dane Wydarzenie wyznacza umownie ustalony Okres Podnajmu.
5. W przypadku, kiedy Organizator drukuje materiały reklamowe we własnym zakresie (banery, billboardy itp.) ma obowiązek dostarczyć je do Operatora nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem okresu montażu Wydarzenia.
6. Podstawą do realizacji usług reklamowych jest dostarczenie do Operatora podpisanego egzemplarza aktualnie obowiązującego formularza zamówienia reklamy.

## **§17 PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE**

- reguluje również instrukcja przeciwpożarowa.

1. Organizator zagospodarowuje Nieruchomość przestrzegając następujących zasad:
  - 1) wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie,
  - 2) na poszczególne Wydarzenia Operator wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte,
  - 3) stoiska o powierzchni większej niż 150 m<sup>2</sup> lub o długości większej niż 20 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron,
  - 4) wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki

ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne, nie wolno ich zastawiać,

- 5) samochody i inne pojazdy mechaniczne przeznaczone do ekspozycji na Nieruchomości, w tym w Global EXPO, powinny mieć puste zbiorniki paliwowe. Przy wtaczaniu dopuszcza się zawartość minimalnej ilości paliwa, umożliwiającą wjazd i wyjazd z sali ekspozycyjnej.
2. Organizator zobowiązuje się do przekazania najpóźniej na 5 dni przed Wydarzeniem, informacji dotyczącej dymów scenicznych (towarzyszących, imprezom artystycznym, bankietom, koncertom etc.). Podczas Wydarzeń tego typu wyłączane są za zgodą Państwowej Straży Pożarnej czujki dymowe oraz obowiązkowa jest obecność na terenie Global EXPO pracownika Straży Pożarnej. Koszt dyżuru strażaków pokrywa Organizator.
3. Na terenie Nieruchomości i pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO zabronione jest:
  - 1) używanie ognia otwartego w salach i na stoiskach zewnętrznych,
  - 2) palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi – pod karą administracyjną od 1000 zł,
  - 3) przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe,
  - 4) zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, przycisków klimakonwektorów itp.,
  - 5) zastawianie (szczególnie parkującymi samochodami) dróg pożarowych prowadzących do Global EXPO (droga pożarowa wyznaczona zgodnie z dokumentacją ppoż. Global EXPO) oraz blokowanie dróg, przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych,
  - 6) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
  - 7) pozostawienie powierzchni wystawienniczej po zakończonej pracy lub prezentacji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonej z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,
  - 8) pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu,
  - 9) stosowanie w salach oraz na terenie otwartym balonów napełnionych palnym gazem,

- 10) wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. Global EXPO wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego.
4. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z służbą ppoż. Global EXPO.
5. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w salach jedynie po spełnieniu następujących warunków :
  - 1) zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającego opuszczenie hali,
  - 2) zbiornik paliwa musi być zamknięty,
  - 3) akumulator musi być trwale odłączony.
6. Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100°C muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z służbą ppoż. Global EXPO.
7. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
  - 1) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,
  - 2) korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Global EXPO,
  - 3) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy użytkownik, a w szczególności Uczestnik zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska,
  - 4) ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym,
  - 5) zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
8. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Nie wolno stosować takich materiałów, które paląc się eksplodują.
9. Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze służbą ppoż. Global EXPO, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.
10. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych.
11. Organizatorzy zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej

ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorach spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą ppoż. Global EXPO.

12. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
13. Wykonawcy obudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz Global EXPO zobowiązani są do:
  - 1) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
  - 3) natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby ppoż. Global EXPO a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.
14. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w salach lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom Global EXPO.
15. W razie powstania pożaru na terenie domEXPO należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi domEXPO, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

## **§18**

### **PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA**

1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie Nieruchomości lub pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) objęte są całkowitym zakazem odprowadzania do kanalizacji oraz wyrzucania razem z innymi odpadami do pojemników na śmieci. Odpady te



podlegają specjalistycznej utylizacji na koszt i ryzyko Organizatora.

## §19

### PRZEPISY BHP

1. Użytkownicy Global EXPO ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie Nieruchomości lub pozostałym terenie zewnętrznym domEXPO i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz wynajmu hal (terenu otwartego) na inne cele.
2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
5. Wszyscy pracownicy wykonujący w imieniu Organizatora lub jego Podmiotu Podległego zabudowę Wydarzenia muszą posiadać aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, nie objętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy Global EXPO.

## §20

### DANE TECHNICZNE

#### Powierzchnie ekspozycyjne

	POWIERZCHNIA	m2	WYMIARY	m2
<b>parter</b>				
	Sala ekspozycyjna 1	7 400,0	77m x 95m	
	Sala ekspozycyjna 2	4 700,0	45m x 95m	
	Sala ekspozycyjna 3	637,0	29m x 22m	<b>12 737,0</b>
	Hol wejściowy	116,0	12m x 9,5m	
	Hol główny	1 184	18m x 65m	

	Hol Sali nr 1	225,0	21m x 11m	
	Hol Sali nr 2	220,0	20m x 11m	<b>1 745,0</b>
<b>piętro</b>				
	Sala nr 1a	870,0	36m x 24m	
	Sala nr 1b	570,0	24m x 24m	
	Sala nr 1c	570,0	24m x 24m	<b>2 005,0</b>
	Sala nr 2a	141,0	12m x 12m	
	Sala nr 2b	68,0	11m x 6m	
	Sala nr 2c	70,0	11m x 6m	
	Sala nr 2d	38,0	6m x 6m	
	Sala nr 2e	40,0	6m x 6m	<b>357,0</b>
	foyer	284,0	12m x 24m	
	Hol wejściowy (1)	282,0		
	Hol wejściowy (2)	54,0		
	Hol wejściowy (antresola)	137,0		
	Hol wejściowy/komunikacja	425,0		<b>1 182,0</b>
				<b>18 026,0</b>

#### Wysokości powierzchni ekspozycyjnych

	POWIERZCHNIA	CAŁKOWITA	UŻYTKOWA	
<b>parter</b>				
	Sala ekspozycyjna 1	12,0 m	9,0 m	
	Sala ekspozycyjna 2	12,0 m	9,0 m	
<b>piętro</b>				
	Sala nr 1a	8,0 m	6,0 m	
	Sala nr 1b	8,0 m	6,0 m	
	Sala nr 1c	8,0 m	6,0 m	
	Sala nr 2a	3,0 m	3,0 m	
	Sala nr 2b	3,0 m	3,0 m	
	Sala nr 2c	3,0 m	3,0 m	
	Sala nr 2d	3,0 m	3,0 m	
	Sala nr 2e	3,0 m	3,0 m	

#### Bramy towarowe

- Parter**
- sala ekspozycyjna 1 - wysokość 6m / szerokość 8m (brama główna) 1 szt.
  - wysokość 4m / szerokość 5m (brama dodatkowa) 2 szt.
  - sala ekspozycyjna 2 - wysokość 6m / szerokość 8m (brama główna) 1 szt.
  - wysokość 4m / szerokość 5m (brama dodatkowa) 2 szt.

**piętro**      sala **1a, 1b, 1c**      - wysokość 3m / szerokość 2,5m (dostęp od windy towr.)

#### **winda towarowa**

z poziomu terenu na antresolę (sale 1a, 1b, 1c)  
wymiary drzwi - wysokość 3m / szerokość 3,3m  
wymiary platformy – 4m x 6m  
udźwig – 4 000 kg

#### **windy osobowe**

z poziomu przyziemia (hole wejściowe) na antresolę  
- winda osobowa - wymiary kabiny – 1,2m x 1,6m ( 2 szt.)  
- winda osobowa - wymiary kabiny – 1,5m x 2,0m ( 1 szt.)

#### **Schody ruchome**

z poziomu przyziemia (hol wejściowy) na antresolę  
schody ruchome – szerokość biegu 1,0m (2 szt.)

#### **kanały instalacyjne**

##### **parter**

sale ekspozycyjne **1** i **2** usytuowane w przyziemiu obiektu posiadają system kanałów z rozprowadzeniem mediów: instalacją elektryczną, instalacją wod-kan.  
Dodatkowo gniazda elektryczne lokalizowane przy słupach konstrukcyjnych.

##### **Piętro (antresola)**

sale ekspozycyjne **1a, 1b, 1c** usytuowane na antresoli obiektu posiadają gniazda elektryczne lokalizowane przy słupach konstrukcyjnych i ścianach zewnętrznych.

Dopuszcza się następujące maksymalne obciążenia użytkowe:

obciążenia podwieszonych w sali targowej (parter) - obciążenie na 1 punkt minimum 100 kg oraz

obciążenia w niektórych przypadkach na 1 punkt 500 kg (w pobliżu podpór) zgodnie z planem obciążeń który zostanie przekazany przy obiorze powierzchni.